



Gérer Organiser Sécuriser

Sur 2 ans

Formation initiale

CPF

Apprentissage / Professionnalisation

Qui est-il ?

Le technicien supérieur en Management Opérationnel de la Sécurité exerce des fonctions d'encadrement d'agents de sécurité dans une entreprise de sécurité ou dans le service interne de sécurité d'une entreprise privée, d'une administration publique ou d'une association. En outre, il participe à l'organisation du service dans lequel il évolue. Il est donc à même de manager des équipes, de participer à la gestion administrative et juridique du personnel. Il est en relation directe avec le client et en contact permanent avec sa hiérarchie. Enfin, il assure la liaison avec les différents acteurs institutionnels et participe aux instances de sécurité.

Évolution de carrière

Dans le cadre d'une première insertion : chef de secteur, chef de site, chef de site nucléaire, chef d'équipe en télésurveillance ou en vidéo-protection, assistant d'exploitation, responsable d'exploitation, chargé d'affaires/chargé de clientèle, coordinateur de sites, superviseur aéroportuaire, contrôleur qualité, chef de service dans le transport de fonds, chargé de sécurité, chef d'équipe, chef de dispositif, chef de mission, manager opérationnel en protection rapprochée.

Après une certaine expérience professionnelle : chef de service de sécurité incendie et d'assistance à personne, chef d'agence/directeur d'agence, responsable/directeur régional, chef/directeur d'établissement, responsable d'agence en protection rapprochée.

Les enseignements

Matières générales : 500 heures

- Culture générale et Expression
- Langue vivante étrangère (Anglais)

Culture économique, juridique et managériale

- Les fonctions économiques
- Le financement des activités économiques
- Création de richesse et croissance économique
- L'entreprise et son environnement économique
- Les choix stratégiques de l'entreprise
- Le cadre juridique de l'activité économique
- Droit civil : contrats et obligations
- Droit commercial / Droit social / Droit de la consommation
- Les styles et niveaux de management
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- La place du numérique dans le management

Matières professionnelles : 700 heures

Préparation et mise en œuvre d'une prestation de sécurité

- Veille réglementaire et technologique
- Réalisation d'un diagnostic de sécurité
- Identification des moyens techniques et humains à mobiliser
- Choix des moyens au regard du cahier des charges
- Réalisation d'achats en lien avec une prestation de sécurité
- Dossier de sécurité, mise en œuvre, suivi et traçabilité

Management des ressources humaines

- Affectation des personnels de sécurité et plannings
- Animation de réunions de service
- Mise en place des activités de sécurité
- Recrutement de personnel et gestion des contrats de travail
- Encadrement d'équipes, suivi administratif et réglementaire
- Réalisation d'entretiens professionnels
- Gestion des conflits individuels et collectifs
- Prise en compte et suivi de la santé et de la sécurité au travail
- Participation au dialogue social

Gestion de la relation client

- Elaboration de l'offre commerciale (devis, coût, marge)
- Relation avec les prestataires extérieurs
- Suivi et optimisation des coûts et des marges, tableaux de bord
- Suivi et contrôle de la remontée d'informations à la hiérarchie
- Suivi et pérennisation de la relation client
- Conduite de réunion de suivi de prestations, compte rendu client
- Proposition d'amélioration de la prestation

Participation à la sécurité globale

- Gestion des relations avec les différents acteurs institutionnels
- Préparation commissions (de sécurité, d'accessibilité, ...)
- Tenue et gestion du document unique et des documents de sécurité
- Prise en compte de la réglementation et des recommandations
- Organisation d'exercices de sécurité, gestion accidents du travail

Les stages en entreprise (étudiants en formation initiale)

La durée totale des stages sur l'ensemble de la période de formation est de 14 semaines dont 4 semaines consécutives minimum en 1ère année.

Le stage en milieu professionnel concerne le pôle d'activités professionnelles n° 1 et 2 : Préparation et mise en œuvre d'une prestation de sécurité et Management des ressources humaines.

Les stages se déroulent dans une ou deux entreprises exerçant des activités de sécurité privée ; des services internes de sécurité de grandes entreprises (grande distribution, sites industriels, sites touristiques, sites tertiaires...) ; des services de sécurité des administrations publiques, des hôpitaux, des collectivités locales.

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

PÔLE D'ACTIVITÉ N° 1 : PRÉPARATION ET MISE EN OEUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ

Les missions du titulaire du BTS « Management opérationnel de la sécurité » s'exercent tant dans le cadre de la sécurité que dans celui de la sûreté. Ces activités peuvent s'exercer, soit dans une entreprise de sécurité/sûreté, soit dans le service interne de sécurité ou de sûreté d'une organisation. Pour mener à bien les missions qui lui sont dévolues, le titulaire du BTS « Management opérationnel de la sécurité » assure une veille réglementaire et technologique. Il réalise un diagnostic de sécurité et/ou de sûreté, puis il identifie les moyens techniques et humains à mobiliser dans le but d'effectuer les choix correspondant à la prestation. Il participe au démarrage de l'activité en collaborant à l'élaboration du rétro planning et en mettant en œuvre une démarche qualité, tout en veillant à la traçabilité et à la protection des données. Il lui appartient d'utiliser et de mobiliser les outils numériques mis à sa disposition dans le cadre professionnel.

PÔLE D'ACTIVITÉ N° 2 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Le titulaire du BTS « Management opérationnel de la sécurité » participe à l'organisation du service dans lequel il exerce ses activités. Ainsi, il lui appartient d'élaborer et/ou de suivre les plannings des personnels en tenant compte des différents cycles de travail. Il manage ses équipes, participe à la gestion administrative et juridique du personnel. Il s'assure de la bonne intégration des personnels et du suivi des formations réglementaires. Selon son degré de responsabilité, il fait respecter le cadre légal en termes de sécurité et de santé au travail.

PÔLE D'ACTIVITÉ N° 3 : GESTION DE LA RELATION CLIENT

Le titulaire du BTS « Management opérationnel de la sécurité » participe à l'élaboration, au suivi et à la pérennisation de la relation client au sens large (client ou service interne). Pour assurer cette mission, il prend en compte la demande du client, le conseille et participe à la valorisation de la prestation. Il assure le suivi de la prestation en optimisant la qualité opérationnelle, les coûts et les marges. Il en garantit la bonne exécution et en rend compte à sa hiérarchie et au client. Il est le garant de la bonne gestion des événements et incidents. Afin de pérenniser la relation client et de favoriser le renouvellement du contrat, il met en œuvre une démarche qualité et il est force de proposition.

PÔLE D'ACTIVITÉ N° 4 : PARTICIPATION À LA SÉCURITÉ GLOBALE

Le titulaire du BTS « Management opérationnel de la sécurité » est un acteur de la sécurité globale qui implique la sécurité privée et la sécurité publique. Dans ce cadre, il entretient et développe les liens avec les acteurs institutionnels. Il prépare les éléments et participe aux réunions des différentes instances de sécurité auxquelles il est associé. Il participe à la constitution des dossiers et documents de sécurité du site ou de l'événement. Il prépare et facilite le contrôle des autorités compétentes (CNAPS, inspection du travail, CODAF, DGCCRF, service départemental de renseignement territorial, ...). Il intervient lors des incidents et des accidents (y compris les accidents du travail) qui se produisent sur le site ou au cours de l'événement dont il a la responsabilité, en relation avec les autres acteurs de la sûreté/sécurité. Dans le cadre d'événements majeurs, il participe à la mise en œuvre de plans d'actions de crise mobilisant des partenaires publics. Il assure le suivi des dossiers correspondants.

MODALITES PRATIQUES

Conditions d'admission

- ▶ Etre titulaire du BAC
- ▶ Entretien de motivation
- ▶ Etude du dossier scolaire
- ▶ Tests : Français, culture générale, Anglais

Moyens pédagogiques

- ▶ Cours en présentiel combinant apports théoriques et exercices pratiques, études de cas, QCM
- ▶ Equipe pédagogique constituée d'enseignants et de formateurs professionnels diplômés
- ▶ Tableau numérique interactif
- ▶ Plateforme numérique
- ▶ Livrets d'accueil et de suivi

Suivi- Evaluation

- ▶ Feuilles d'émargement
- ▶ Bulletins semestriels
- ▶ Contrôle continu des connaissances, projets tutorés, travail personnel ou en groupe, BTS blancs
- ▶ Examen final Education nationale

Contacts

- ▶ 2 rue Ettore Bugatti - 67201 STRASBOURG
- Tél : 03 88 10 83 84 Mél : supformation@ifide.net

Personnes en situation de handicap

Les locaux sont aménagés pour accueillir les personnes en situation de handicap. Pour tout besoin spécifique et aménagement, demandez à consulter le référent handicap du site visé

Tarifs

- ▶ Alternants : statut salarié, formation gratuite
- ▶ Formation initiale : statut étudiant, frais de scolarité à partir de 2950 € par an (Cf bulletin d'inscription)
- ▶ La formation débute début octobre (Cf planning)

Passerelles vers l'alternance

- ▶ Passage possible en alternance à tout moment
- ▶ Remboursement au prorata des frais d'inscription