

Ciel

Gestion Commerciale

**2 jours
soit 14 heures**

Ref : cc01

Objectifs

Savoir paramétrer son programme de gestion commerciale, créer ses fichiers clients, fournisseurs, articles, savoir saisir des commandes et établir des factures, pouvoir effectuer les éditions correspondantes, suivre et enregistrer les règlements, savoir transférer les données en comptabilité.

Public

Commerçants, artisans, responsables de PME-PMI, secrétaires désirant utiliser le programme de gestion commerciale CIEL pour leur entreprise.

Niveau requis

Windows 95 ou versions supérieures

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Evaluation de fin de stage
- Assistance post-formation

Paramétrage et démarrage

- Création de la société : adresse, coordonnées, codes, bandes
- Ouverture des fichiers clients, fournisseurs, représentants
- Mise en place des familles d'articles
- Création des tables de TVA, TPF, mode de règlements, tarifs par famille

Documents de vente

- Etablir la commande et le bon de livraison
- Transformer en facture
- Imprimer les documents
- Editer les relevés de comptes, enregistrer les règlements
- Etablir un avoir

Documents d'achats

- Etablir une commande fournisseur
- Saisir un bon de réception
- Transformer en facture
- Payer un fournisseur

Stock

- Mouvement de stock
- Créer une entrée, une sortie de stock
- Suivi des stocks
- Inventaire et catalogue des articles

Suivi

- Suivi du portefeuille des commandes
- Commandes non livrées
- Historique des achats et des ventes
- Journal comptable, transfert en comptabilité
- Comptabilité
- Statistiques

Utilitaires et divers

- Les sauvegardes et la restauration
- Gestion des utilisateurs, utiliser les mots de passe
- Utilisation des raccourcis et des icônes
- Purge des fichiers
- Préférences diverses
- Traitements divers (régulation des stocks, MàJ des prix des articles,...)