

SHAREPOINT Concepteur Avancé

« Maîtrisez et administrez SharePoint »

2 jours
Soit 14 heures

Réf. : sca2

Objectifs

Être capable de personnaliser les sites créés sous SharePoint, d'utiliser InfoPath pour mettre en œuvre des formulaires liés à SharePoint, créer des tableaux de bord, administrer SharePoint notamment ses règles de sécurité.

Public

Utilisateurs et concepteur de sites SharePoint confirmé et désirant superviser les pratiques d'utilisation et la sécurité du portail collaboratif de l'organisation

Niveau requis

Être concepteur initié de SharePoint ou avoir suivi la formation SharePoint concepteur

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

MySites et les réseaux sociaux

- Nouveautés "MySites". Gérer "MySite", flux d'activités "MyNewsfeed", Tags, Notes et classement.
- Identifier des personnes via MySites. Tag Clouds, Social Bookmarking, Wiki et site de blogs.

Personnalisation des sites SharePoint

- Ajout de pages, ajout et modification de Web Parts.
- Paramètres de personnalisation d'un site.
- Créer des templates pour des sites et des thèmes.
- Gérer les paramètres de personnalisation d'un site.
- Web authoring et Publishing, Master Pages et Page Layouts.
- Publications et permissions pour le Web, Master Pages et plan de page.
- Personnaliser un site via SharePoint Designer.
- **Travaux pratiques**

Formulaire InfoPath et Workflows

- Présentation des formulaires InfoPath.
- Créer et publier des formulaires InfoPath.
- Lier un Workflow standard à un formulaire InfoPath.
- **Travaux pratiques Utiliser des formulaires Infopath. Personnaliser un Workflow via SharePoint**

Décisionnel et tableaux de bord

- Créer et gérer des KPI.
- Excel Services et les Web Parts.
- Présentation de PerformancePoint Services
- **Travaux pratiques Manipuler des KPI, extraire des données. Créer un rapport.**

Administration SharePoint

- Sites et template de liste.
- Administration de site et paramétrage.
- Gestion de bibliothèques de documents et de listes, gestion de flux RSS.
- Recherche et mode hors-connexion, gestion des sites et des "Workspaces".
- Paramètre des liens connexes, gestion du Term Store et paramétrage de workflow.
- Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.

Sécurité et gouvernance

- Niveau d'autorisation et groupes SharePoint.
- Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.
- Hiérarchie d'autorisations.
- Sécurité et Gouvernance - Best Practices.
- **Travaux pratiques Définir les accès à son site et ses pages. Créer un plan de gouvernance.**