

# Visio

## Cours de base

**2 jours soit 14 heures**

Réf. : vis21

### Objectifs

A la fin de la session de formation, le stagiaire doit être capable de créer schémas, organigrammes, plan d'aménagement, documents mercatiques

### Public

Nouveaux utilisateurs de Visio, utilisateurs autodidactes ou utilisateurs d'un autre logiciel de mêmes caractéristiques.

### Niveau requis

Aucune connaissance préalable de Visio n'est nécessaire, le stagiaire devra cependant connaître l'environnement Windows

### Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Évaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

### Présentation générale de Visio

- Rôle de Visio
- Présentation générale du logiciel
- Lancement de Visio
- Explication détaillée de l'écran
- Les schémas réalisables
- Sauvegarde et ouverture de fichiers

### Opérations de base sur Visio Standard

- Les modèles et gabarits
- Description de l'écran et des barres d'outils
- Gestion de l'affichage
- Définition du format et de l'échelle
- Les formats d'enregistrement de Visio

### Travail sur forme existante

- Utilisation du drag and drop
- Utilisation des formes
- Utilisation des Gabarits
- Modification de taille
- Rotation

### Opération sur forme

- Aligner
- Grouper
- Dupliquer
- Modification de l'empilage
- Liaison
- Ajout de texte
- Ajout de texte aux liens
- Ajout de pointes de flèches

### Création des formes

- Dessin des formes
- Les outils de dessin
- Dimensions des formes
- Modification de segments de formes

- Union des formes
- Attribution de format aux formes
- La palette de couleur
- Verrouillage et déverrouillage d'une forme
- Créer des styles de forme et de cadre

### Le texte dans Visio

- Saisie de texte libre
- Saisie de texte dans une forme
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

### Le document Visio

- La gestion des calques
- Verrouiller, imprimer un calque
- Impression dans Visio
- Modification des calques
- Drawing explorer

### Les options d'environnement

- Magnétisme et collage
- Force du magnétisme
- Extensions des formes
- Sommets, intersection et sommets des formes
- Grille dynamique
- Comportement de formes

### Les modèles, gabarits

- Saisie de texte libre
- Saisie de texte dans une forme
- Sélection du texte et correction de texte
- Mise en forme du texte
- Créer des styles de texte

### Visio et les autres applications